MERITFÖRTECKNING

Personuppgifter

Namn:

Adress:

Telefon:

E-post:

Personlig profil

Här kan du ange dina mål i din karriär eller vad som kännetecknar dig speciellt bra.

Exempelvis: Initiativtagare med starka ledaregenskaper.

Ange gärna fler egenskaper, cirka 4 st.

Arbetslivserfarenhet

Här anger du dina tidigare arbeten i kronologisk ordning börja med det jobbet du senast hade. Ange också snabbt en kortare beskrivning av tjänsten och vad du lärde dig.

Exempel:

Coop Forum

Juni 2012 - Maj 2013: Kassabiträde.

Utbildning

Ange vilken typ av utbildning du har, börja med den senaste först, ange åratal. Man brukar i regel endast ta med gymnasieskola och efter gymnasiala studier här. Men är du ugn och går exempelvis i högstadiet är det givetvis relevant att ange det. Har du en master examen eller annan hög examen behöver du egentligen inte nämna vilken gymnasieskola du gick på så till vida den inte var väldigt profilerad och relevant för det jobb du söker.

Språkliga kunskaper

Vilka språk behärskar du?

Exempel:

Svenska - Flytande i tal och skrift.

Engelska - Mycket väl i tal och skrift.

Tyska - Grundläggande kunskaper.

IT - Kunskaper

Ange relevanta it program som du behärskar som du tror kan vara användbara för tjänsten du söker.

Exempel:

Word.

Excel.

Bokföringsprogram.

Statistikprogram.

Meriter

Här kan du ange förtroendeuppdrag eller att du exempelvis har varit lagledare för det lokala fotbollslaget.